

**ACTA N° 3 – SUB-COMISION S.C.A.P.S.C.**

En la ciudad de Río Gallegos, al primer día del mes de Septiembre del año dos mil dieciséis, siendo las once y veinte horas, en el ámbito del Consejo Agrario Provincial, se reúnen los integrantes de la Comisión del Consejo Agrario Provincial. Encontrándose presentes las siguientes personas: por **ATE**, la Sra. Laura Rearte, el Sr. Rubén Martínez y el Sr. José Luis Gonzalez; por el **Poder Ejecutivo**: la Sra. Julia Ruiz, la Sra. Gabriela Mayorga, el Sr. Javier De Urquiza y el Sr. Norberto Corral. Oficia de Secretario Técnico, el Sr. Alejandro Chinchilla.

Abierto el acto, se informa a los presentes, que no se cuenta con quorum por la parte gremial, y que según lo explicitado en Acta anterior, se procederá a realizar la sesión pactada.

A continuación, se procederá a trabajar con la documentación presentada en el día de ayer, según el Orden del Día propuesto oportunamente.

Respecto a la documentación solicitada por ATE, sobre el Art.122, se deja constancia que se le ha entregado lo siguiente: Listado de Agentes del Consejo Agrario Provincial, Estructura Orgánica, Misiones y Funciones.

De acuerdo a lo comunicado telefónicamente, el PE informa a los presentes, que UPCN, no asistirá a la reunión de esta comisión, por no haber votado afirmativamente la apertura de ésta comisión en paritaria central. Igualmente, por medio de Secretaría Técnica, se solicitará las respuestas escritas necesarias.

ATE toma la palabra y detalla las modificaciones en el Proyecto del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Sub- Comisión del Consejo Agrario Provincial.

A continuación, se debaten los puntos a modificar o consensuar.

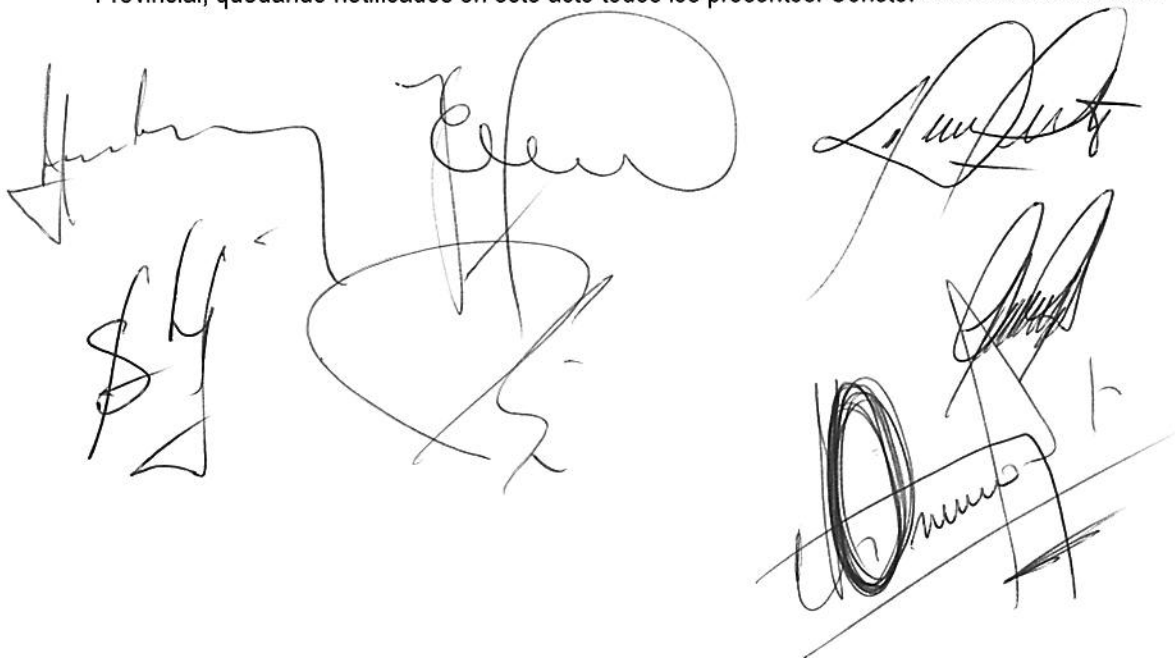
Siendo las doce y veintiséis, se consensua la aprobación del Proyecto del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Sub- Comisión del Consejo Agrario Provincial.

Se pasa lectura al Proyecto del Reglamento.

Se desprende de la lectura de uno de los puntos, un interesante debate sobre el rol del Consejo Agrario en el Campo Santacruceño, visiones sobre las posibilidades de riegos, sus usos en distintos climas y las tareas de un perforador de suelo; cerrando con un consenso general, de que esta mesa será un excelente ámbito de discusión y una herramienta decisiva para el mejoramiento de la calidad de los trabajadores de este ente.

Se adjunta como anexo, Reglamento de Organización de esta comisión para ser refrendado por los presentes.

Siendo las trece y veintidós horas, se da por finalizado el acto, fijándose la próxima sesión, para el día 15 de Septiembre de 2016, a las nueve horas, en las instalaciones del Consejo Agrario Provincial, quedando notificados en este acto todos los presentes. Conste.-----

The block contains several handwritten signatures in black ink. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a large, stylized signature that appears to be 'Eduardo'. On the right, there are two more signatures, one of which is more elaborate and includes a circular flourish. The signatures are written over a horizontal line.

**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO  
DE LA SUB-COMISION DEL CONSEJO AGRARIO PROVINCIAL  
S.C.C.A.P.S.C.**

**CAPITULO I – DE LA ORGANIZACIÓN**

1. Integran la Sub-Comisión del Consejo Agrario Provincial, en adelante la S.C.C.A.P.S., dos (2) partes, con iguales facultades: El "Poder Ejecutivo Provincial" a través del Consejo Agrario Provincial y los "Sindicatos", ATE, UPCN y APAP.
2. La S.C.C.A.P.S. se constituirá de acuerdo a la representación de los Sindicatos de conformidad a lo establecido en paritaria central.
3. Los dictámenes que adopte la S.C.C.A.P.S.C., serán aprobados con el voto de la mitad más uno de la parte sindical presente y el voto ejecutivo.
4. En caso de no haber unanimidad en la parte sindical, se elaborarán sendos dictámenes, uno por cada una de las partes.

**CAPITULO II – DE LOS /AS INTEGRANTES  
(Cuestiones de género párrafo inclusivo inicial)**

1. La S.C.C.A.P.S.C. será moderada y fiscalizada por un/una representante de la Función Pública, sin voz ni voto. El Coordinadores tendrá las siguientes funciones:
  - a) Coordinar las sesiones de la S.C.C.A.P.S.C.
  - b) Abrir y levantar las sesiones.
  - c) Conceder la palabra a quienes la soliciten y retirarla cuando la intervención no se ajuste al Orden del Día, al asunto que se estuviere debatiendo o faltara el respeto a cualquiera de los restantes miembros de la S.C.C.A.P.S.C.
  - d) Vigilar el cumplimiento de la periodicidad de las sesiones.
  - e) Remitir a la comisión paritaria central los dictámenes a que se arribe para su tratamiento y posterior aprobación.
  - f) Solicitar a la Secretaría Técnica que prepare y envíe a los integrantes de la S.C.C.A.P.S el material necesario para las sesiones.
  - g) Convocar a reuniones toda vez que lo establezca este reglamento, remitiendo a las partes con la debida antelación el material necesario para las sesiones.
  - h) Realizar las gestiones que le sean encomendadas por el plenario ante otras instituciones o entidades, vinculadas con los fines de la Sub-Comisión.
  - i) Confeccionar y realizar el Orden del Día, las comunicaciones e información y toda otra tarea administrativa relacionada con el funcionamiento de la S.C.C.A.P.S, que se instrumentaran mediante Dictámen.
  - j) Cerrar la discusión y someter a votación cuando un asunto o tema haya sido suficientemente debatido y resulte manifiesta la imposibilidad de llegar a un acuerdo.

2. El Secretariado Técnico Administrativo será el órgano auxiliar sobre el cual se apoyará la S.C.C.A.P.S.C., y será ejercida por personal designado por la Función Pública y tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- a) Remitir a los representantes de las partes las citaciones para las reuniones y el Orden del Día, adjuntando copia de los antecedentes e informes que correspondan.
- b) Preparar las actas de cada reunión que deberán ser suscriptas al finalizar la misma.
- c) Llevar el registro de las actas labradas por la Sub-Comisión.
- d) Registro de entradas y salidas de toda documentación remitida a la S.C.C.A.P.S.C.
- e) Realizar los trámites administrativos y de apoyo que correspondan a la S.C.C.A.P.S.C.

### CAPITULO III – DE LAS REUNIONES

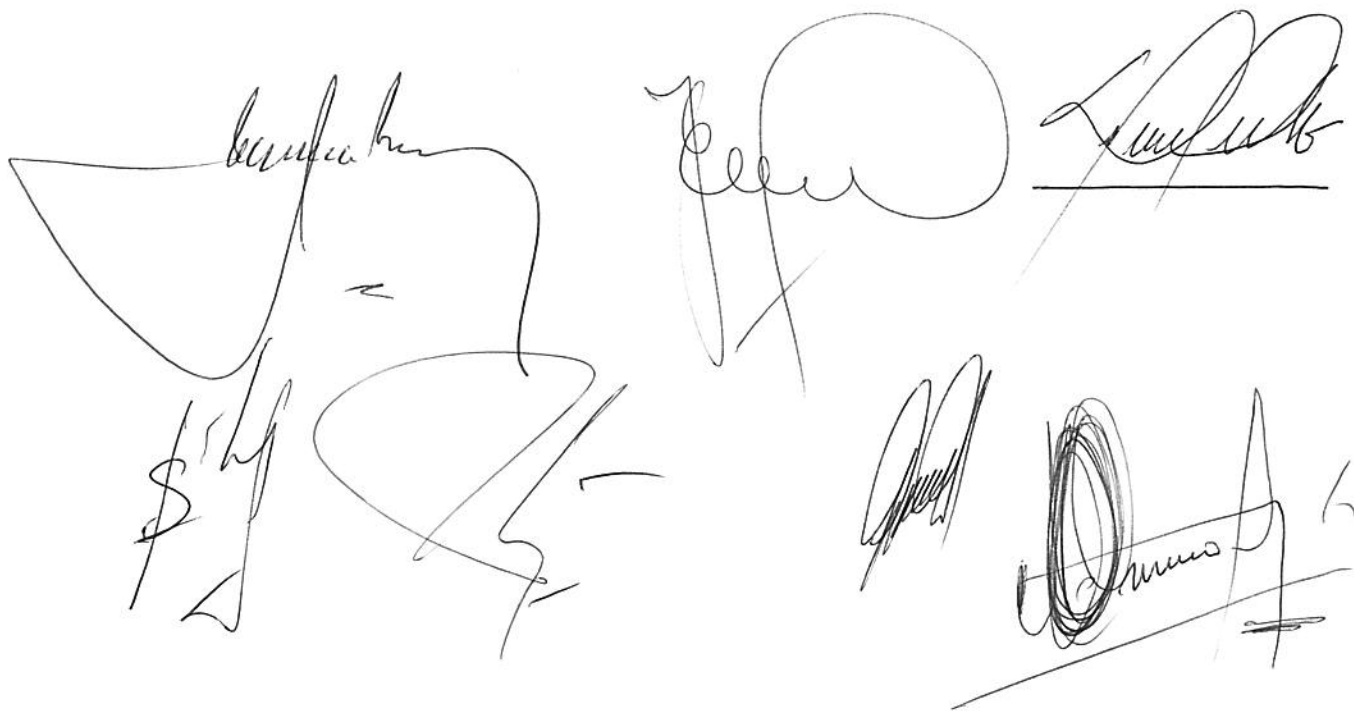
- a. Las reuniones de la S.C.C.A.P.S.C. tendrán el carácter de ordinarias y se celebraran cada quince días, salvo expresa modificación consensuada por las partes.
- b. El ingreso de la documentación complementaria para los temas a tratar en las reuniones ordinarias deberá ser presentados con un mínimo de 72 horas hábiles, en las dependencias de la Subsecretaría de la Función Pública, sito en Avenida Presidente Kirchner N° 669, 7mo. Piso; edificio de SPSE, en el horario de 09:00 a 15:00; y 48 horas hábiles para notificación de los gremios adjuntando la información necesaria para la reunión.
- c. Las reuniones se realizarán con los integrantes titulares o suplentes, según la nómina presentada oportunamente por cada parte.
- d. Si transcurrida media hora del horario fijado para el inicio de la reunión, no se encontraran presentes la totalidad de los integrantes de la S.C.C.A.P.S.C, se dará comienzo con los presentes siempre que asistan al menos un representante de cada organización sindical.
- e. En caso contrario a lo dispuesto en el punto anterior, la misma será trasladada a la próxima reunión ordinaria.
- f. Si no hubiera temas a tratar en el Orden del Día, se dispondrá la suspensión de la reunión hasta la próxima acordada por este reglamento, y por medio del Secretariado Técnico Administrativo se notificara a todas las partes de la comisión.
- g. Toda reunión requiere que las decisiones, recomendaciones u opiniones así como los fundamentos en que se sustentan queden registradas de forma inequívoca, de manera que puedan ser interpretadas en igual sentido al momento de suscribirse el acta.
- h. La enunciación concreta de los asuntos tratados, lo deliberado, lo resuelto y las disidencias de la parte Sindical o del Estado Empleador, se harán constar en acta, expresando así la posición y fundamentos de la mayoría y de la minoría. Lo que se acuerde en la Sub-Comisión, así como los puntos llevados a votación de donde surjan dos dictámenes en lugar de un dictamen, serán llevados y presentados mediante informe a la paritaria central.

- i. Las Actas serán refrendadas al finalizar la reunión, y serán aprobadas en el siguiente encuentro. Y sólo se aceptará una modificación de la forma del debate o cuestiones gramaticales.
- j. Si entre reuniones existiera una reunión de paritaria central, se citará a una reunión extraordinaria para la aprobación del Acta.
- k. El tiempo de las reuniones será de tres horas como máximo.

#### **CAPITULO IV – DISPOSICIONES GENERALES**

La S.C.C.A.P.S.C., será asistida por asesores especializados cuando lo requiera.

El domicilio de la S.C.C.A.P.S.C. Será Avenida Presidente Kirchner N° 976  
(Sede del Consejo Agrario Provincial).

The block contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'Luisa' or similar, with a large 'S' or 'L' below it. In the center, there is a circular stamp with a signature inside it. To the right of the circular stamp, there is a signature that looks like 'Luisa' or 'Luisa' with a horizontal line underneath. Below the circular stamp, there is a signature that looks like 'Luisa' or 'Luisa' with a horizontal line underneath. At the bottom right, there is a signature that looks like 'Luisa' or 'Luisa' with a horizontal line underneath.